



หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติการสอน

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ว่า เพื่อรับรองว่า.....

ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งโดยได้จ้างจาก

() เงินงบประมาณ โครงการ.....

() เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งได้นำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษา
และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด

หน่วยงาน/โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตาม () คำสั่งจ้าง () สัญญาจ้าง
ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ซึ่งได้แนบ คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง มาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

จึงออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ

1. หนังสือรับรองใช้คู่กับคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี
2. กรณีเคยปฏิบัติงานหลายโรงเรียน ให้ทำหนังสือรับรองตามจำนวนโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน
3. การจ้างจากเงินงบประมาณ ให้แจ้งด้วยว่าจ้างจากโครงการใด เช่น ครูขาดแคลนชั้นวิฤตครูขาดแคลน (sp2)
4. กรณีจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา จะต้องเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษาที่นำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษา และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด เท่านั้น
5. ผู้บริหารโรงเรียนที่ออกคำสั่งจ้าง หรือทำสัญญาจ้าง เป็นผู้ลงนามรับรอง