



ที่ ศธ 04174/ ๒๑๙๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
ถนนเทศบาล 4 อำเภอเมืองอ่างทอง 14000

๖ พฤศจิกายน 2558

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ปี 2559 งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
สำหรับจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (เฉพาะโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัญญาจ้าง	จำนวน 1 ฉบับ
2. แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดจ้าง	จำนวน 1 ฉบับ
3. บัญชีรายชื่อโรงเรียน	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณปี 2559 งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไป จัดการเรียนร่วม ระยะเวลา 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559) ซึ่งเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด และมีให้เปลี่ยนแปลง รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จึงให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรอัตราจ้าง พี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม จัดทำสัญญาจ้าง ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทองเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้าง โรงเรียนละ 2 ฉบับ ส่งภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพชรรัตน์ นิ่มพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.0- 3561 - 2191 ต่อ 104

โทรสาร 0- 3561 - 1092

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานที่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สัญญานี้ทำขึ้น ระหว่าง.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ ปี
สัญชาติ..... เชื้อชาติ ศาสนา หมายเลขโทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังข้อความต่อไปนี้

1. สัญญานี้เรียกว่าสัญญาจ้างแรงงาน โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียน.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง
ให้เป็นรายเดือน เดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
2. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะประจำทำงานที่โรงเรียน..... และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ
3. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ เพื่อปฏิบัติงานเป็นพี่เลี้ยงดูแลนักเรียน
ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งให้ปฏิบัติงานโดยชอบ ด้วยระเบียบแบบแผน
ของทางราชการ
4. การลาออกจากพี่เลี้ยงเด็กพิการ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบลาออกตามแบบฟอร์มของทางราชการล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า 30 วัน
5. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ประพฤติผิดวินัยตามระเบียบข้าราชการพลเรือน ถ้าผิดวินัยหรือผิดสัญญาจะต้องได้รับ
การลงโทษ ตามระเบียบวินัยของทางราชการ
6. ในการปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ จะมีคณะกรรมการและคณะครูประเมินทุก 3 เดือน หากผู้รับจ้างรายได้
ไม่ผ่านการประเมินก็ต้องยอมลาออกโดยทันที หรือถ้าหากผู้รับจ้างประพฤติหรือปฏิบัติตนและหน้าที่ไม่เหมาะสม
เมื่อคณะครูและผู้ร่วมงานในโรงเรียนมีความเห็นร้อยละ 20 ว่าไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องยอมลาออกโดยทันที แม้ว่า
ยังไม่ครบกำหนดในสัญญาก็ตาม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
เพื่อจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียนแยกประเภทความพิการ ปีการศึกษา 2558									รวม	ได้รับ จัดสรร ปีงบ ปี 2558 (อัตรา)
			ออทิสติก	พิการซ้อน	บกพร่องทางการสติปัญญา	บกพร่องทางร่างกาย การเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ	บกพร่องทางการเห็น	บกพร่องทางการได้ยิน	บกพร่องทางการพูดและภาษา	บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์	บกพร่องทางการเรียนรู้		
1	วัดอรุณญิกาวาส ✓	เมือง			1						3	4	1
2	วัดไม้ล้อม ✓	เมือง	6			1				1	1	9	1
3	วัดรุ่ง ✓	เมือง	1	2	2	2						7	1
4	บ้านน้ำผึ้ง ✓	เมือง	3							1	10	14	1
5	อนุบาลวัดอ่างทอง ✓	เมือง	9	3	7	1		3			12	35	2
6	วัดมะขาม ✓	ไชโย	2		3			1			12	18	1
7	วัดไทรย์นิโครธาราม	ไชโย	3								1	4	1
8	วัดนางเล้ง	ไชโย	1	1				1			3	6	1
9	บ้านชะไว	ไชโย		1	1						9	11	1
10	อนุบาลป่าโมก ✓	ป่าโมก	1	1							6	8	1
11	วัดเอกราช	ป่าโมก		1							6	7	1
12	วัดโพธิ์กระียบ	โพธิ์ทอง	1		1				1		6	9	1
13	วัดน้ำอาบ	โพธิ์ทอง			1				1		3	5	1
14	วัดโบสถ์	โพธิ์ทอง			1				2			3	1
15	วัดโพธิ์เอน	โพธิ์ทอง	1			1					13	15	1
16	วัดท่าไชหลง	โพธิ์ทอง		2							2	4	1
17	วัดสุวรรณราชหงษ์	โพธิ์ทอง	1			2				1	4	8	1
18	ชุมชนวัดศีลขันธาราม	โพธิ์ทอง	1	2	2	2	1			2	27	37	1
19	วัดโพธิ์ทอง	โพธิ์ทอง		2						3		5	1
20	วัดราชสกุณา	วิเศษชัยชาญ									5	5	1
21	วัดวันอุทิศ	วิเศษชัยชาญ			1			1			8	10	1
22	วัดหลวง	วิเศษชัยชาญ									5	5	1
23	วัดลาดเป็ด	วิเศษชัยชาญ	2							1	1	4	1
24	อนุบาลวัดนางใน	วิเศษชัยชาญ	2								16	18	1
25	ชุมชนวัดวิเศษชัยชาญ	วิเศษชัยชาญ			7	1						8	1
26	วัดชุมทอง	วิเศษชัยชาญ	1	1						1		3	1
27	วัดไผ่วง	วิเศษชัยชาญ			1						1	2	1
28	บ้านไม้หมูขวิด	วิเศษชัยชาญ	1								3	4	1
29	วัดท่าขุมนุม	สามโก้	1		1	3	1	1	1		7	15	1
30	วัดโบสถ์	สามโก้	1								3	4	1
31	วัดวังน้ำเย็น *	แสวงหา						1				1	1
32	วัดแก้วกระจำง	แสวงหา		1		2					4	7	1
33	วัดจันทร์มณี	แสวงหา	1		1					1	6	9	1

การดำเนินการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. จัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ 2559 โดยให้พิจารณาพี่เลี้ยงเด็กพิการเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานดี ให้ได้รับการจัดจ้างต่อก่อน จึงจะพิจารณาคัดเลือกพี่เลี้ยงเด็กพิการใหม่ ให้ครบตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร
2. การจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ในระยะเวลา 6 เดือน ให้ทำสัญญาจ้างได้ ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559 หรือ วันที่ทำสัญญาจ้าง - 31 มีนาคม 2559 ซึ่งเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีข้อมูลพื้นที่จะนำสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ที่คณะบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด
3. การเกษียณอายุที่เลี้ยง หากสำนักงานเขตพื้นที่ใดไม่มีการจัดจ้างหรือทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ภายใน 2 เดือนแรก และมีพี่เลี้ยงเกินกรอบที่ควรได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต้องส่งคืนอัตรา ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สศศ. จะเรียกรายงานผลการจ้างจากระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET เพื่อพิจารณาการตัดอัตรา
4. กรณี โรงเรียนที่ไม่มีเด็กพิการเรียนร่วม หรือจำนวนเด็กพิการเรียนร่วมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและโรงเรียนได้จ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิมต่อ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่แจ้งโรงเรียนนั้น ว่า หากพี่เลี้ยงเด็กพิการดังกล่าว ตาย ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษขอสงวนอัตราดังกล่าวคืน หากพบในภายหลังว่าโรงเรียนใดไม่คืนอัตราดังกล่าว สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจะไม่รับผิดชอบค่าจ้างที่โรงเรียนนั้นจ้างต่อ ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่รายงานข้อมูลไปยังกลุ่มแผนและงบประมาณ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558
5. กรณี มีความต้องการพี่เลี้ยงเพิ่ม สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจะจัดสรรอัตราเพิ่มให้ ก็ต่อเมื่อได้รับคืนอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่
6. มิให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ในระหว่างเดือน ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559 ขอให้เก็บเงินไว้ ทบกับงบประมาณ 6 เดือนหลัง
7. แจ้งโรงเรียนในสังกัด ที่ได้รับจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการ บันทึกผลการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ เป็นรายบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET ซึ่งระบบจะเปิดให้โรงเรียนกรอกตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 - 29 กุมภาพันธ์ 2559 และหากมีการเปลี่ยนแปลงการทำสัญญาจ้าง โปรด update ในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET ให้เป็นปัจจุบัน
8. หลังจากวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 สำนักงานเขตพื้นที่ พิมพ์รายงานผลการจ้าง และผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2559 งบดำเนินงาน พี่เลี้ยงเด็กพิการ 6 เดือนแรก ส่งสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2559

การดำเนินการ ข้อ 7 - 8 ตามแนวปฏิบัติการกรอกข้อมูลรายงานผลการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ดังแนบ

แนวปฏิบัติการกรอกข้อมูลรายงานผลการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ

เข้าเว็บไซต์ 106.0.176.62/specialbasic/

แนวทางการกรอกข้อมูล สำหรับโรงเรียน (เฉพาะโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ 2559)

เข้าสู่ระบบ ของโรงเรียน เลือก เมนู จัดการบุคลากร >> ข้อมูลสัญญาจ้าง

1. กรณี มีชื่อพี่เลี้ยงอยู่ในระบบเนื่องจากได้จ้างต่อเนื่องจากปี 2558 แล้ว ให้เพิ่มสัญญาจ้าง 6 เดือนแรก โดยดำเนินการดังนี้
 - 1.1 ให้ระบุ วันที่เริ่มสัญญา = 1 ตุลาคม 2558 หรือ หลังวันที่ 1 ตุลาคม 2558
วันที่สิ้นสุด = 31 มีนาคม 2559
 - 1.2 หากมี การตาย ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ให้ไประบุ จัดการสถานะ = ตาย ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง และใส่วันที่ตาย ลาออก เปลี่ยนตำแหน่งด้วย เพื่อไม่ให้จำนวนพี่เลี้ยงเกินกรอบอัตรากำสั่งที่ได้รับจัดสรร
2. กรณี ไม่มีชื่อ ให้เพิ่มชื่อพี่เลี้ยงใหม่ แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ 1.1 หรือ หากพี่เลี้ยงที่เพิ่มชื่อ นั้น ตาย ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ช่วงเดือน ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559 ให้ดำเนินการตามข้อ 1.2 ด้วย
3. กรณี ที่พบว่าไม่สามารถเพิ่มชื่อพี่เลี้ยงได้ สาเหตุเกิดจาก ข้ามหมายเลขบัตรประชาชน ให้แจ้งโรงเรียนเดิม ดำเนินการตามข้อ 1.2 ก่อน แล้ว ค่อยทำข้อ 1.1 ที่โรงเรียนใหม่ต่อไป
4. เมื่อโรงเรียนกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบรายงานในระบบ แล้วแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ ว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามกำหนดภายใน 29 กุมภาพันธ์ 2559)

ข้อควรระวัง : พี่เลี้ยงเด็กพิการ ประเภทบุคลากร ต้องเลือกในโปรแกรมเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ และ ตำแหน่ง เลือกเป็น พี่เลี้ยงเด็กพิการ หากเลือกผิด จะไม่มีชื่อในรายงาน

แนวทางการกรอกข้อมูล สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่

1. พิมพ์รายงานการทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ช่วง 6 เดือนแรก ไปที่เมนู รายงานสำหรับเขตพื้นที่ --> รายงานข้อมูลบุคลากร --> รายงานสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ เลือก ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559 และ คลิก ออกรายงาน
2. พิมพ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณพี่เลี้ยงเด็กพิการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ช่วง 6 เดือนแรก ไปที่เมนู รายงานสำหรับเขตพื้นที่ --> รายงานงบประมาณ --> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2559 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559
3. จำนวนพี่เลี้ยงในรายงาน ไม่เกินจำนวนอัตรากำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติจัดสรรให้ในปีงบประมาณ 2559
4. ส่งรายงานมายังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ส่งภายใน 15 มีนาคม 2559 ทางใดทางหนึ่ง Email : specialset2013@hotmail.com หรือ โทรสาร 02 628 8968 หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จะทยอยจัดสรรงบประมาณ 6 เดือนหลัง ให้กับเขตพื้นที่ที่รายงานมาก่อน
5. กรณีที่เขต ต้องการเพิ่ม หรือแก้ไข สัญญาจ้างให้โรงเรียนเอง ให้เข้าสู่ระบบ ของเขต เลือก จัดการ ข้อมูลให้โรงเรียน เมนู จัดการบุคลากรโรงเรียน >> ข้อมูลสัญญาจ้าง

• กลุ่มแผนและงบประมาณ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โทร 0 2288 5547